

ನಗರಸಭಾ ಕಾರ್ಯಾಲಯ, ಶಿರಸಿ (ಉ.ಕ.)

ಸಂ. ನಸಶಿ/ಸ್ಟೋರ್/ಕೆ.ಎಮ್.ಎಫ್. ಫಾರ್ಮ್/ವಿವ- /2009-10

ದಿನಾಂಕ: 16-07-2009.

ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಟೆಂಡರು ಪ್ರಕಟಣೆ

ನಗರಸಭೆ ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ದೈನಂದಿನ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಬೇಕಾದ ಅಧಿಕೃತ ಕೆ.ಎಮ್.ಎಫ್. ಹಾಗೂ ಎಮ್.ಎ.ಆರ್. ಫಾರ್ಮ್/ರಜಿಸ್ಟರ್ ಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಮಾನ್ಯತೆ ಪಡೆದ ಅಧಿಕೃತ ಮುದ್ರಕರಿಂದ ಖರೀದಿಸಲು ಟೆಂಡರು ದರವನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿದೆ. ಆಸಕ್ತಿಯುಳ್ಳ ಪೂರೈಕೆದಾರರು ತಮ್ಮ ಟೆಂಡರು ದರವನ್ನು ಸ್ವಂತ ಲೆಟರ್ ಪ್ರಾಡಿನ ಜೊತೆಗೆ ರೂ. 5,000-00 ಮೌಲ್ಯದ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಡಿ.ಡಿ. ಯನ್ನು ಪೌರಾಯುಕ್ತರು, ನಗರಸಭೆ, ಶಿರಸಿರವರ ಹೆಸರಿಗೆ ತೆಗೆದು ದಿನಾಂಕ:- 04-08-2009 ರಂದು ಸಂಜೆ: 4:30 ರೊಳಗೆ ಪೌರಾಯುಕ್ತರು, ನಗರಸಭೆ, ಶಿರಸಿರವರಿಗೆ ತಲುಪುವಂತೆ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಪ್ರಕಟಿಸಿದೆ. ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಟೆಂಡರನ್ನು ಸಾಧ್ಯವಾದಲ್ಲಿ ಅದೇ ದಿನ ನಗರಸಭೆಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 04-08-2009 ರಂದು ಸಂಜೆ: 5:00 ಗಂಟೆಗೆ ಹಾಜರಿರುವ ಟೆಂಡರುದಾರರ ಸಮ್ಮುಖದಲ್ಲಿ ತೆರೆಯಲಾಗುವುದು.

ಪೂರೈಕೆ ಸಾಮಗ್ರಿ ವಿವರಗಳು ಕಾರ್ಯಾಲಯದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸ್ವತಃ ಬಂದು ನೋಡಿ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳಬಹುದು ಇಲ್ಲವೇ ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ 08384-226338 ನೇದಕ್ಕೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಪಡೆಯಬಹುದು.

- (1) ಟೆಂಡರು ಫಾರ್ಮ್‌ಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ : 03/08/2009.
 (2) ಟೆಂಡರು ಫಾರ್ಮ್ ನೀಡುವ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ : 03/08/2009.

ಕಚೇರಿ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಬೇಕಾದ ಎಮ್.ಎ.ಆರ್. ಫಾರಂ

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿವರಗಳು	ಪರಿಮಾಣ
1	ವೇತನ ಬಿಲ್ ರಜಿಸ್ಟರ್	20
2	ಸಾಮಾನ್ಯ ಕ್ಯಾಶ್ ಬುಕ್	10
3	ಹಾಜರಿ ಪುಸ್ತಕ	20
4	ಲೋಕಲ್ ಡಿಲೇವರಿ ಪುಸ್ತಕ	10
5	ಆವಕ ರಜಿಸ್ಟರ್ ಎಮ್.ಎ.ಆರ್. 23	10
6	ಜಾವಕ ರಜಿಸ್ಟರ್	10
7	ಸಾಮಾನ್ಯ ರಜಿಸ್ಟರ್	10
8	ಚಿತ್ತ ರಜಿಸ್ಟರ್	20
9	ನೀರಿನ ತೆರಿಗೆ ಡಿಮಾಂಡ್ ರಜಿಸ್ಟರ್	20
10	ರೆವಿನ್ಯೂ ಸ್ಟಾಂಪ್ ರಜಿಸ್ಟರ್	5
11	ಲಾಗ್ ಪುಸ್ತಕ (ವೆಹಿಕಲ್)	30
12	ನೀರಿನ ತೆರಿಗೆ ಬಿಲ್ ರಜಿಸ್ಟರ್	500
13	ಟಿ.ಎ. ಬಿಲ್ ರಜಿಸ್ಟರ್	200
14	ಅಸೆಸ್‌ಮೆಂಟ್ ರಜಿಸ್ಟರ್	50
15	ಫಾರ್ಮ್ ಕ್ಯಾಶ್ ರಜಿಸ್ಟರ್	10
16	ಫಾರಂ ಸಂ. 5	10
17	ಫಾರಂ ಸಂ. 6	10
18	ಎಲ್.ಐ.ಎಸ್. ರಜಿಸ್ಟರ್	10
19	ಬಿಲ್ ಕಲೆಕ್ಟರ್ ರಜಿಸ್ಟರ್ ಎಮ್.ಎ.ಆರ್. 4	30
20	ಡಿಪಾಜಿಟ್ ರಜಿಸ್ಟರ್ ಎಮ್.ಎ.ಆರ್. 79	10
21	ಅಡ್ವಾನ್ಸ್ ರಜಿಸ್ಟರ್ ಎಮ್.ಎ.ಆರ್. 38	25
22	ಪ್ಯಾಟಿ ಕ್ಯಾಶ್ ಬುಕ್ ಎಮ್.ಎ.ಆರ್. 14	10
23	ಸೂಟ್ ರಜಿಸ್ಟರ್	5

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿವರಗಳು	ಪರಿಮಾಣ
24	ಮ್ಯುಟೇಶನ್ ರಜಿಸ್ಟರ್	12
25	ತಿಳುವಳಿಕೆ ನೋಟೀಸು ಫಾರ್ಮ್ 106 ಫಾರ್ಮ್	100
26	ನಳದ ನೀರಿನ ಬಗ್ಗೆ ರಜಿಸ್ಟರ್	24
27	ವಿಶೇಷ ನೋಟೀಸು ಫಾರಂ ಸೆಕ್ಷನ್ (103) (3)	10
28	ವರ್ಗೀಕರಣ ರಜಿಸ್ಟರ್ ಎಮ್.ಎ.ಆರ್. 15	10
29	ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿ	10
30	ದಾಸ್ತಾನು ರಜಿಸ್ಟರ್	20
31	ಚೆಕ್ ರಿಸೀಟ್ ರಜಿಸ್ಟರ್	10
32	ಮನೆ ತೆರಿಗೆ ಡಿಮಾಂಡ್ ರಜಿಸ್ಟರ್	30
33	ಪೆಟಿ ವರ್ಕ್ ಎಮ್.ಎ.ಆರ್. 55	10
34	ವರ್ಕ್ ರಜಿಸ್ಟರ್ ಎಮ್.ಎ.ಆರ್. 56	10
35	ಅಂಚೆ ಚೀಟಿ ರಜಿಸ್ಟರ್	15
36	ಎಮ್.ಎ.ಆರ್. 82	20
37	ಟ್ರಜರಿ ಪಾಸ್ ಬುಕ್	25
38	ವಿಶೇಷ ಬೇಡಿಕೆ ರಜಿಸ್ಟರ್	10
39	ಡೆಡ್ ಸ್ಟಾಕ್ ರಜಿಸ್ಟರ್	20
40	ಎಮ್.ಎ.ಆರ್. 5 (ಚಲನ್ ರಜಿಸ್ಟರ್)	10
41	ಎಮ್.ಎ.ಆರ್. 59 ದಾಸ್ತಾನು ಪರಿಶೀಲನೆ ರಜಿಸ್ಟರ್	10
42	ಎಸ್.ಎ.ಎಸ್. ಡಿಪಾಜಿಟ್ ರಜಿಸ್ಟರ್	24
43	ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಶೆಡ್ಯೂಲ್ ಫಾರಂ	2000
44	ಲೀಜ್ ಡಿಮಾಂಡ್ ರಜಿಸ್ಟರ್	25
45	ಕೆ.ಎಫ್.ಸಿ. 61 ರೆಮಿಟೆನ್ಸ್ ರಜಿಸ್ಟರ್	10
46	ಎಮ್.ಎ.ಆರ್. 56 (ದೊಡ್ಡ ಕೆಲಸದ ರಜಿಸ್ಟರ್)	100
47	ಪ್ರಯಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ ಫಾರಂ	200
48	ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಿಗೆ ಆದೇಶ	50
ಪಾವತಿ ಪುಸ್ತಕ ಮತ್ತು ಎಮ್.ಎ.ಆರ್. ಫಾರಂ		
1	ನೋಟೀಸು ಫಾರಂ	200 ಬುಕ್
2	ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಫಾರಂ	200 ಪ್ಯಾಡ್
3	ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನಿರಾಕ್ಷೇಪಣಾ ಪತ್ರ	300 ಪ್ಯಾಡ್
4	ಕಟ್ಟಡ ಪರವಾನಿಗೆ ಫಾರಂ	200 ಪ್ಯಾಡ್
5	ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಕೆಲಸ ಬಿಲ್	2000 ಫಾರಂ
6	ರೇವಣಿ ಮರು ಪಾವತಿ	2000 ಪ್ಯಾಡ್
7	ಅನುಭೋಗ ಪತ್ರ	100 ಪ್ಯಾಡ್
8	ಟ್ರಜರಿ ಚಲನ್ ಫಾರಂ	200 ಪ್ಯಾಡ್
9	ವೋಚರ್ ಫಾರಂ (ಎಮ್.ಎ.ಆರ್. 10)	200 ಪ್ಯಾಡ್
10	ರೋಜಗಾರ್ ಫಾರಂ (ನಮೂನೆ-1 ರಿಂದ ನಮೂನೆ-11ರವರೆಗೆ)	20 ಸೆಟ್
11	ಮಿಳಖತಿ ಸವಿಸ್ತಾರ ಮಾಹಿತಿ	35000
12	ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವೇತನ ಬಿಲ್	2 ಪ್ಯಾಡ್
13	ನಿಯತಕಾಲಿನ ವೇತನ ಬಡ್ಡಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ	2 ಪ್ಯಾಡ್
14	ಪತ್ರಾಂಕಿತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪ್ರಮಾಣ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ ಫಾರಂ ಕೆ.ಎಫ್.ಡಿ.-29	3 ಪ್ಯಾಡ್
15	ಪೆನ್ಸಿಲ್ ಪುಸ್ತಕ	100
16	ವೇ ಬಿಲ್ ಗವರ್ನಮೆಂಟ್ ಆಫೀಸರ್ (ಕೆ.ಎಫ್.ಸಿ. 18)	2 ಪ್ಯಾಡ್
17	ಸೆಸ್ ಲೈಸೆನ್ಸ್ ನವೀಕರಣ ಅರ್ಜಿ	2000

ಕ್ರ.ಸಂ.	ವಿವರಗಳು	ಪರಿಮಾಣ
18	ವಾರ್ಷಿಕ ಆಡಳಿತ ಭಾಗ-1, ಭಾಗ-2	10
19	ಆಯ-ವ್ಯಯ ಅಂದಾಜು ಪತ್ರಿಕೆ	10
20	ಕರೆಗಳ ಬಿಲ್ ಮಸ್ತಕ	500
21	ಸ್ವೀಕೃತ ಪತ್ರ	500
22	ಚಲನ್ ಫಾರಂ	2000
23	ಅಸೆಸ್‌ಮೆಂಟ್ ಫಾರಂ	2000
24	ಮುಕ್ತಾಯದ ವರದಿ ಫಾರಂ	2000
25	ಸ್ವಯಂ ಘೋಷಿತ ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ಫಾರಂ	3000
26	ಲರಾವು ಮಸ್ತಕ	10
27	ಜಪ್ತಿ ವಾರಂಟ್ ಫಾರಂ	10
28	ಗುತ್ತಿಗೆದಾರರ ಕೆಲಸದ ಫಾರಂ	500
29	ಸಹಾಯವಾಣಿ:- ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪ್ರತಿ ಮತ್ತು ಆಸ್ತಿ ತೆರಿಗೆ ವಿವರ ಪಟ್ಟಿ	500

Price List of KMF Forms, Registers & Books-200 - 200

KMF No.	Name of Form & Register	Size	Pages	Per
1	Cash Book	Cr 1/2	400 Pages	1 Reg
2	Reg. of Cash drawn/disbursed	FC 1/2	200 Pages	1 Reg
3	Bank Book	Cr 1/2	400 Pages	1 Reg
4	Journal Book	FC 1/2	200 Pages	1 Reg
5	Ledger	FC 1/2	200 Pages	1 Reg
6	Classified Sub Ledger of Receipts & Payments	CR 1/2	200 Pages	1 Reg
7	Monthly abstract of Classified Receipts & Payments	FC 1/2	200 Pages	1 Reg
8	Receipt Voucher	D 1/4	100 L	1 Pad
9	Payment Voucher	D 1/4	100 L	1 Pad
10	Contra Voucher	D 1/4	100 L	1 Pad
11	Journal Voucher	D 1/4	100 L	1 Pad
12	Voucher Number Register	FC 1/2	200 Pages	1 Reg
13	Summary Statement of Demand Raised/Income Accured	FC 1/2	200 Pages	1 Reg
14	Receipts Book (in Triplicate)	D 1/8	300 L	1 Book
15	Cheques Received Register	FC 1/2	200 Pages	1 Reg
16	Collection Register	FC 1/2	400 Pages	1 Reg
17	Chitta Register	FC 1/2	200 Pages	1 Reg
18	Summary of Daily Cash Collection	FC 1/2	100 L	1 Pad
19	Summary of Daily Cheque Collection	FC 1/2	100 L	1 Pad
20	Summary of Daily Collection through Bank/Treasury	FC 1/2	100 L	1 Pad
21	Register of Bills Received	FC 1/2	200 Pages	1 Reg
22	Payment Order	FC 1/2	100 L	1 Pad
23	Cheque Issue Register	FC 1/2	200 Pages	1 Reg
24	DCB Register for Property tax (Leather Binding)	Crown	400 Pages	1 Reg
24A	DCB Register for Property tax (Leather Binding)	Crown	600 Pages	1 Reg
25	DCB Register (Miscellaneous) (Leather Binding)	Crown	400 Pages	1 Reg

KMF No.	Name of Form & Register	Size	Pages	Per
26	Summary Statement of change in Demand/Adjustment during the month	FC 1/2	200 Pages	1 Reg
27	Register of Civil Suits	FC 1/2	200 Pages	1 Reg
28	Register of Decrees	FC 1/2	200 Pages	1 Reg
29	Special DCB Register	FC 1/2	200 Pages	1 Reg
30	Form of Licence (Ledger Paper)	FC 1/2	100 L	1 Book
31	Register of Licence	FC 1/2	200 Pages	1 Reg
32	Stock Register of Ticket Books	FC 1/2	200 Pages	1 Reg
33	Register Ticket Books Issued Collection Stock	FC 1/2	200 Pages	1 Reg
34	Register Miscellaneous sales/Auction	FC 1/2	200 Pages	1 Reg
35	Grant Register	FC 1/2	200 Pages	1 Reg
36	Advice showing the details of delegated loans raised	FC 1/2	100 L	1 Pad
37	Progress Report on project undertake under delegated loans	FC 1/2	100 L	1 Pad
38	Contractors Bill	FC	100 L	1 Pad
39	Nominal Muster Roll (NMR Forms)	FC	100 L	1 Pad
40	Daily Labour Report	FC 1/2	200 Pages	1 Reg
41	Register of Public Works	FC 1/2	200 Pages	1 Reg
42	Royalty Register	FC 1/2	200 Pages	1 Reg
43	Summary statement of status of Capital work-in-Progress/Deposit works	FC 1/2	100 L	1 Pad
44	Register of Land	FC 1/2	200 Pages	1 Reg
45	Register of Immovable Properties other than land	FC	200 Pages	1 Reg
46	Register Movable Properties	FC	200 Pages	1 Reg
47	Asset Replacement Register	FC 1/2	200 Pages	1 Reg
48	Statement of Proposition for Revision of Establishment	FC 1/2	200 Pages	1 Reg
49	Scale Register	FC 1/2	200 Pages	1 Reg
50	Pay bills Acquittance Roll of Establishment	CR 1/2	200 Pages	1 Reg
51	Increment certificate	FC 1/2	100 L	1 Pad
52	Unpaid salary Establishment	FC 1/2	100 L	1 Pad
53	Annual return of Establishment	FC 1/2	100 L	1 Pad
54	Detailed statement of new employee leave etc.	FC 1/2	100 L	1 Pad
55	Register of Stores	CR 1/2	200 Pages	1 Reg
56	Material Receipt Note	FC 1/2	100 L	1 Pad
57	Material Issue Note	FC 12	100 L	1 Pad
58	Monthly Summary Statement of Materials issued to other Departments	FC 1/2	100 L	1 Pad
59	Half-yearly Statement of Closing Stock	FC 1/2	100 L	1 Pad
60	Log Book for Vehicles	FC 1/2	200 Pages	1 Reg
61	Summary of Drivers Note Book	FC 1/2	200 Pages	1 Reg
62	Detailed Bill of Other Expenditure	FC 1/2	100 L	1 Pad
63	Statement of Outstanding Liabilities for Expenses	FC 1/2	100 L	1 Pad
64	Register of Advances	FC	200 Pages	1 Reg

KMF No.	Name of Form & Register	Size	Pages	Per
65	Register of Interest on Loans/Advances to Employee	FC	200 Pages	1 Reg
66	Permanent Advance Register	FC	200 Pages	1 Reg
67	Stamp Register	FC 1/2	200 Pages	1 Reg
68	Stationery Stock Register	FC 1/2	200 Pages	1 Reg
69	Register of Investments	FC 1/2	200 Pages	1 Reg
70	Register of Deposits	FC 1/2	200 Pages	1 Reg
71	Deposit Refund Advice	FC 1/2	100 L	1 Pad
72	Register of Securities	FC 1/2	200 Pages	1 Reg
73	Register of Loans	FC 1/2	200 Pages	1 Reg
74	Register of Sinking Funds	FC 1/2	200 Pages	1 Reg
75	Register of Bonds/Debentures	FC 1/2	200 Pages	1 Reg
76	Register Ear-marked Funds	FC 1/2	200 Pages	1 Reg
77	Receipts and Payments Statement	FC 1/2	200 Pages	1 Reg
78	Trial Balance			
79	DCB Statement			
80	Balance Sheet			
81	Income and Expenditure Statement			
82	Budget Summary Statement			
83	Budget Revenue Receipts Statement			
84	Budget Revenue Payments Statement			
85	Budget Capital Receipts Statement			
86	Budget Capital Payments Statement			
87	Budget Loan Re-payment Statement			
88	Budget Loans and Recoveries Statement			
89	Budget Deposits and Recoveries Statement			
90	Budget Investments made Statement			
91	Application for additional Allotments			
92	Stock Book of Forms & Receipt Books and Cheque Books			

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು,
ನಗರಸಭೆ, ಶಿರಸಿ.

ಪೌರಾಯುಕ್ತರು,
ನಗರಸಭೆ, ಶಿರಸಿ.